



Evangelische Pfarrgemeinde A.B. Purkersdorf
Wintergasse 13-15
3002 Purkersdorf

Telefon: +43 (0) 699 / 18877340
Email: purkersdorf@evang.at
Internet: www.evangpurk.at

Wir suchen...

ab sofort eine

Bürokräft für das Pfarramt (m/f)

... für **16 Stunden pro Woche** zur Mitarbeit in unserem Pfarramtsteam.

Hauptaufgaben: Gesamter Bürobereich ...

- Erste Ansprechperson bei Kontakten (Telefon und persönlich)
- Führen der Gemeindegkartei und Matrikenverwaltung (Geburts-, Ehe- und Sterbedaten), sowie die
- Arbeiten rund um den Kirchenbeitrag (Ausschreibung, Mahnung etc.) mittels spezieller IT-Anwendung für die Evangelische Kirche (EGON)
- Korrespondenz und Ablage, auch in elektronischer Form

Wir erwarten...

- Ausbildung: Allgemeine Büroarbeit, versierter Umgang mit MS-Office
- Fähigkeiten: offen und freundlich auf Menschen zuzugehen, Verschwiegenheit
- Mitglied einer Mitgliedskirche des Ökumenischen Rates
- Bereitschaft zum Aneignen von theologischem und kirchliche Grundwissen, sowie zur Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen
- Geeignet auch für WiedereinsteigerInnen!

Wir bieten...

- Bezahlung laut [Kirchlicher Mindestgehälterverordnung](#) Stufe III (mindestens 678,13 Euro pro Monat)
- ein interessantes und sinnvolles Aufgabengebiet und angenehme Arbeitsatmosphäre im Team
- die Möglichkeit zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung (z. B. Teilnahme an gemeindlichen und diözesanen Fortbildungen)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 31.01.2022** an:

Evangelische Pfarrgemeinde A.B. Purkersdorf, Wintergasse 13-15, 3002 Purkersdorf

an Kurator DI Martin Klöckl: martin@kloek.at, +43 664 75476417 oder

an Pfr.in i.R. Dr. Ingrid Vogel: ingrid.vogel@evang.at, +43 699 18877766

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Dr. Vogel und Herr Klöckl gerne zur Verfügung.